

## Datos Personales



Nombre: Cristina  
Apellidos: Martínez Allué  
Fecha de Nacimiento: 13/12/1981  
Lugar de nacimiento: Madrid  
Domicilio: Madrid  
Teléfono: 646.873.093  
Correo electrónico: [cristinamallue@gmail.com](mailto:cristinamallue@gmail.com)

## Formación Académica

- Licenciada en Publicidad y RR.PP. por la Universidad Complutense de Madrid en el Centro Universitario Villanueva.
- Titulación superior en Comunicación Integral Aplicada por el Centro Universitario Villanueva.
- Curso “La empresa del siglo XXI” en el IESE de Madrid (Septiembre-Diciembre de 2001).
- Asistencia al VI congreso de moda “Comunicar moda, hacer cultura” en Noviembre 2005 en la Univ. de Navarra.

## Idiomas

- Inglés: nivel medio.

## Experiencia Profesional

### • Marzo 2018 – Actualidad

- **Empresa: Won** (agencia de comunicación integral, que abarca desde la publicidad general al marketing relacional e interactivo)

*Cargo:* Directora de Cuentas.

- Cliente: LA PLAZA DE DIA

- Funciones: Gestión e interlocución con el cliente, supervisión de presupuestos, elaboración de briefings y presentaciones, supervisión de la tarea ejecutiva y control de timings.

### • Agosto 2017 – enero 2018

- **Empresa: Notaría Sánchez Gardeazábal**

*Cargo:* Auxiliar no jurídico, realizando trabajos administrativos y de oficina.

### • Mayo 2017 – Julio 2017

- **Empresa: ISGF Informes Comerciales** (empresa de servicios outsourcing)

*Cargo:* Gestora de cobros, llevando a cabo gestiones de negociación de cobros.

### • Enero 2017 – marzo 2017

- **Empresa: Brandline Corporation S.L.** (agencia de comunicación multimedia)

*Cargo:* Gestión y Coordinación revistas digitales y programas de televisión.

### • Enero 2014 - julio 2016:

- **Empresa: Innova Taxfree Group S.L.** (empresa de servicios financieros dedicada a la devolución del IVA para los extranjeros no comunitarios).

*Cargo:* Marketing Manager. Responsable y Coordinadora de la revista Innova Magazine.

- Funciones:

- ✓ Dirección equipo editorial y supervisión trabajo creativo.
- ✓ Coordinación del equipo para desarrollo de las distintas ediciones (programación de contenido, creación, producción, tecnología, administración...).
- ✓ Planificación estratégica de las distintas ediciones según la distribución de la revista y control de la inversión.
- ✓ Revisión y seguimiento de Innova Magazine y acciones de marketing para la empresa.
- ✓ Elaboración del media kit para clientes y gestión de las RRSS de Innova Taxfree Group.

• **Abril 2011 - abril 2013:**

- **Empresa: Sheridan Creative** (agencia de marketing promocional de servicios plenos).

**Cargo:** Supervisora de Cuentas Senior.

- Cientes: STIHL

- Funciones:

- ✓ Atención al cliente desde un enfoque proactivo.
- ✓ Diseño y elaboración de presentaciones y diseño y organización de estrategias de comunicación on y off line.
- ✓ Contacto y negociación con proveedores y organización interna del estudio de diseño.
- ✓ Funciones administrativas: elaboración de presupuestos, órdenes de trabajo, control de tiempos (timings), facturación.

• **Enero 2011 - abril 2011**

- **Empresa: Musicaparatodos** (organización no lucrativa, con fines culturales y pedagógicos, creada e inspirada en la Jornada Mundial de la Juventud Madrid 2011).

**Cargo:** Coordinadora del Coro y Orquesta de la JMJ.

- Funciones:

- ✓ Consecución de acuerdos de colaboración y fundraising con distintas entidades (empresas, fundaciones, etc.).
- ✓ Desarrollar y ejecutar la estrategia y plan anual de acción propios de su ámbito de actuación.
- ✓ Diseño y ejecución de planes de marketing ligados a la captación y fidelización de donantes individuales.

• **Mayo 2009 - septiembre 2010:**

- **Empresa: Below the Group** (agencia de servicios integrados de marketing).

**Evolución:** Ejecutiva de Cuentas Senior. – Supervisora de Cuentas

- Cientes: Pullmantur, Randstad y GMP.

**Pullmantur (mayo 2009 – septiembre 2010):** desarrollo de proyecto 360° integrando ATL y BTL orientado hacia el consumidor final y las agencias de viajes.

- Funciones:

- ✓ Conceptualización, ejecución y seguimiento de campañas promocionales, marketing directo, publicidad y eventos.
- ✓ Campañas Multicanal: Elaboración de briefing y contrabriefing, desarrollo estratégico y táctico, conceptualización, ejecución y seguimiento de campañas, incluyendo Web, marketing directo y publicidad.
- ✓ Elaboración de campañas On Line y Off Line; seguimiento y evaluación de resultados.
- ✓ Elaboración y ajustes de presupuestos.
- ✓ Trato directo con el cliente y coordinación del equipo creativo.

• **Junio 2005 - enero 2009:**

- **Empresa: CP Proximity** (agencia de Marketing Integrado perteneciente al Grupo BBDO y a la Red Proximity).

**Evolución:** Training – Ejecutiva de Cuentas Junior – Ejecutiva de Cuentas Senior.

- Cientes: Spanair, Pfizer, Mercedes Benz, Springfield, Nivea, Toyota y Digital +.

- Funciones:

- ✓ Planificación y desarrollo de estrategias de comunicación.
- ✓ Desarrollo de programas de fidelización de clientes, desde la estrategia hasta la implementación en los puntos de venta.
- ✓ Elaboración de campañas On Line y Off Line.
- ✓ Seguimiento y evaluación de resultados.
- ✓ Elaboración y ajustes de presupuestos y manejo de BBDD externas.
- ✓ Trato directo con el cliente y coordinación del equipo creativo.
- ✓ Supervisión de la producción gráfica y del mantenimiento de sitios Web.

• **Octubre 2005 - mayo 2006:** Diseño y elaboración de un plan de comunicación “El Museo Sorolla”.

• **Octubre 2004 - mayo 2005:** Diseño y elaboración de un plan de marketing “Cortefiel Mamá”.